

Eenvoudige uitleg voor het invoeren van nestgegevens in de Digitale Nestkaart

Door Peter Boelee www.natuurbelevenis.nl Laatste wijziging 18 juli 2012

Deze instructie is gemaakt voor versie 4.1 van de Digitale Nestkaart

Inhoud

Inleiding op pagina 2 en 3

Stap 1 Uitleg van de voorbereiding voor het invoeren van je eerste Digitale Nestkaart	(pagina's 4 en 5)
Stap 2 Uitleg invoeren van het "Tabblad Algemeen"	(pagina's 6 t/m 10)
Stap 3 Uitleg invoeren van het "Tabblad Nestgegevens"	(pagina's 11 en 12)
Stap 4a Uitleg invoeren Tabblad Nestbezoeken (van een nest dat al in het begin van het broedseizoen mislukt is)	(pagina 13)
Stap 4b Uitleg invoeren van het "Tabblad Nestbezoeken"	(pagina's 14 t/m17)
Stap 5 Uitleg invoeren van het "Tabblad Nestsucces"	(pagina 18)
Stap 6 Uitleg invoeren van het "Tabblad Ring/Afreesgegevens"	(pagina's 19 en 20)
Stap 7 Uitleg invoeren van het "Tabblad Biometrie"	(pagina 21)
Stap 8 Uitleg "wat te doen wanneer er bij het opslaan van de Digitale Nestkaart een verbeterтип of foutmelding verschijnt"	(pagina 22)
Stap 9 Uitleg invoeren nieuwe Digitale Nestkaart met de gegevens van een eerder opgeslagen Digitale Nestkaart	(pagina 23 t/m 24)
Stap 10 Uitleg over het versturen van je opgeslagen Nestkaarten naar Sovon	(pagina 25)
Stap 11 Uitleg exporteren ringgegevens en biometrie naar GRIEL (alleen voor ringers)	(pagina 26)
Stap 12 Afronding "Eenvoudige uitleg invoeren Digitale Nestkaart"	(pagina 27 en 28)

Tip: print deze uitleg svp uit, leg het naast je op je bureau en ga dan stap voor stap aan de slag.

Inleiding

Omdat nog veel waarnemers het invoeren van de Digitale Nestkaart van Sovon te ingewikkeld vonden, heb ik een eenvoudige instructie gemaakt. Deze instructie is te downloaden op de site van Sovon: www.sovon.nl/nestkaart (handleidingen pagina).

In dit stappenplan wordt met behulp van schermafbeeldingen per tabblad uitgelegd hoe men de Digitale Nestkaart in kan voeren. De Digitale Nestkaart heeft voor elke nestwaarneming een invoermogelijkheid. Ervaren gebruikers kunnen zelf 'invoer velden' toevoegen, voor beginners is dat nog een stap te ver, maar naarmate je meer ervaring hebt met het invoeren, zal je in dit programma steeds meer mogelijkheden ontdekken en kunnen gebruiken. Het is belangrijk dat je tijdens het invoeren van je eerste nestkaarten deze uitleg erbij houdt en **steeds eerst de betreffende tekst leest vóór je op de Digitale Nestkaart iets invoert**. Elke invoermogelijkheid heeft een uitleg.

Ook ringgegevens kunnen worden ingevoerd in de Digitale Nestkaart. Deze gegevens kunnen worden geëxporteerd als bestand dat in GRIEL, het invoerprogramma van het Vogeltrekstation, kan worden ingelezen. Dus ringers hoeven hun gegevens niet dubbel in te voeren. Het invoeren van de ringgegevens heeft meerdere voordelen ten opzichte van het gebruik van GRIEL. Als ringer kun je dus het beste je ringen invoeren in de Digitale Nestkaart.

(zie **STAP 11 UITLEG EXPORTEREN NAAR GRIEL pagina 26**)

Veel vakjes worden al automatisch door het nestkaartprogramma ingevuld, eerder ingevoerde gegevens worden onthouden en het programma is zelfs in staat de broedduur uit te rekenen, waardoor de Digitale Nestkaart zeer gebruiksvriendelijk is.

Met deze eenvoudige uitleg ben je in staat nestgegevens in de Digitale Nestkaart van Sovon in te voeren. Het programma is opgebouwd uit tabbladen, elk met haar eigen onderwerp. Op elk tabblad staan "knoppen" die aangeklikt kunnen worden. **In deze eenvoudige uitleg worden niet alle knoppen gebruikt**. Door dan toch op knoppen te klikken die niet in dit stappenplan worden behandeld kunnen soms nieuwe situaties ontstaan. **Dus ik ontraad je om knoppen aan te klikken, die niet in dit stappenplan zijn opgenomen**.

Maak bij het invoeren van gegevens van uilen gebruik van de **Handleiding Broedbiologisch Onderzoek Steenuil (STONE)** en/of de **Handleiding Kerkuil (KWN)** die via de site van Sovon kunnen worden gedownload.

www.sovon.nl/nestkaart, Handleidingen, soort specifieke handleidingen. In beide

handleidingen vind je foto's van de jonge vogels met daarbij hun leeftijden, vleugelmaten en de bijbehorende broedcodes voor op de Digitale Nestkaart.

Om een Digitale Nestkaart snel en gemakkelijk in te voeren zou je tijdens je nestcontroles al per nest een papieren nestkaart bij je moeten hebben en ter plaatse in kunnen vullen. De broedcodes staan hier al op vermeld, dus dan hoeft je later bij het invoeren van de Digitale Nestkaart op je computer deze codes alleen nog over te nemen. Je kunt zo'n "papieren nestkaart" downloaden van www.sovon.nl/nestkaart (handleidingen pagina).

NB. Er zijn vier mogelijkheden voor het invoeren van een Digitale Nestkaart:

- 1) Je wilt de broedgegevens invoeren van een nieuw nest op een nieuwe locatie (pagina's 6 t/m 22)***
- 2) Je wilt nieuwe broedgegevens invoeren van een reeds eerder gebruikt nest, waarvan je ook al eerder digitaal een nestkaart hebt ingevoerd, deze werkwijze wordt uitgelegd in STAP 9 (pagina's 23 en 24)***
- 3) Een nest (kast) was vorig jaar succesvol, maar dit jaar wordt dit nest niet gebruikt, voer dan dit jaar van dit nest toch een nestkaart in, zie aanwijzingen Tabblad Algemeen op pagina 9, onder invoeren 'soort'***
- 4) Een nest mislukt al tijdens het broedseizoen, vul hier dan toch ook een nestkaart van in (zie uitleg op pagina 13)***


Je staat nu op het punt om een nestkaart in te gaan voeren. Veel mensen zullen het eerst zelf gaan proberen om dan, wanneer men vastloopt, de uitleg er pas bij te nemen. Mijn uitleg is gemaakt voor mensen die nog weinig ervaring hebben met het invoeren in de Digitale Nestkaart. Neem dus **meteen** het 'stappenplan' erbij, volg de instructies en zie dan hoe gemakkelijk je daarmee jouw gegevens invoert van tabblad naar tabblad.

Het invoeren van je eerste kaarten zijn het moeilijkst, maar naarmate je er meer hebt ingevoerd, zal je merken dat je de uitleg al gauw niet meer hoeft te gebruiken. Zodra je de beginselen van het invoeren in de Digitale Nestkaart onder de knie hebt, kan je eens voorzichtig wat meer knoppen gaan gebruiken.

STAP 1 UITLEG VAN DE VOORBEREIDING VOOR HET INVOEREN VAN IE EERSTE DIGITALE NESTKAART

Laat je eerst als waarnemer bij Sovon registreren. Je ontvangt dan een “waarnemercodes” van 4 letters en 2 cijfers. Ga vervolgens naar www.sovon.nl/nestkaart. Vul op de download pagina van de Digitale Nestkaart je naam en adresgegevens in. Kies voor het downloaden voor het eerste gebruik. Download en installeer vervolgens de Digitale Nestkaart.

In de download zit behalve het programma Digitale Nestkaart ook een stuurprogramma. Bij het installeren worden beide geïnstalleerd. Het stuurprogramma (Borland Database Engine) komt na de installatie met een Engelstalig venster, volg de aanwijzingen (alles wat wordt voorgesteld is goed). In een enkel geval lukt het installeren van het stuurprogramma niet. Volg dan de aanwijzingen op het scherm om het stuurprogramma alsnog te installeren. Als er problemen zijn kijk dan op www.sovon.nl/nestkaart op de “Installatie-problemen” pagina of stuur een mail naar nestkaart@sovon.nl.

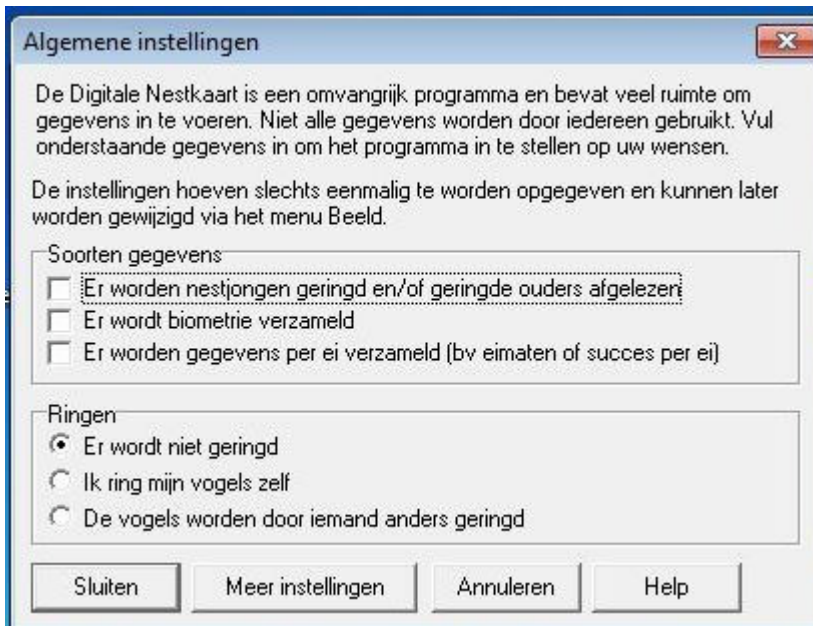
Je klikt nu op  het icoontje van de Digitale Nestkaart dat op je “bureaublad” of in het programmaoverzicht van je PC (menu Start) kunt vinden. Na het opstarten van het programma wordt je gevraagd om je naam en adresgegevens in te voeren. Klik op het vakje “waarnemercodes” en vul daar je Sovon waarnemercodes in van 4 hoofdletters en 2 cijfers.

Ben jezelf ringer, vul dan in het vakje “Ringersnr” je persoonlijke ringersnummer in dat je van het Vogeltrekstation hebt gekregen. Ben je zelf geen ringer, laat dan dit vakje dan leeg. Dan voer je verder alle vakjes in met je naam, adres tot en met je e-mailadres.

TIP: gebruik je “tab”toets om van het ene naar het volgende vakje te gaan

Na het invoeren van je e-mailadres klik je op ‘**verder**’, je krijgt nu een schermje met “**Algemene instellingen**”.

Algemene Instellingen



In dit scherm kan je alle gegevens aanvinken die je nu en in de toekomst belangrijk vindt om in te voeren. Je kan deze instellingen later nog wijzigen in het menu “Instellingen”, maar ga pas instellingen wijzigen nadat je al meer ervaring hebt opgedaan met invoeren.

Zet een vinkje als je weet dat ook de jonge vogels geringd worden. Weeg en meet je jonge vogels? Dan kan je ook de “biometrie” (maten en gewichten) invoeren. Ben je van plan om gegevens te verzamelen over eieren (bv eimaten en gewichten), zet hier dan ook een vinkje voor. Lees alle keuzes door en zet een vinkje bij dat wat je denkt nodig te hebben. **Zet geen vinkjes, als je die mogelijkheid niet wilt gebruiken.** Klik op “sluiten” en je ziet een scherm met “Algemene aanwijzingen” vol tips en aanwijzingen.

Klik nadat je deze aanwijzingen hebt gelezen op “sluiten” en je eerste nieuwe lege nestkaart opent zich. Er komt een schermje in beeld, waarop je wordt gevraagd of je gebruik wilt maken van de Wizard. **In deze uitleg ga ik er vanuit dat je geen gebruik maakt van de Wizard, dus klik op “nee”.** Elke keer dat je het nestkaart programma opent, zie je **“de tip van de dag”** op je scherm. Klik op sluiten en dit schermje verdwijnt. Nu word je aangeraden de gele vakjes in te voeren, klik op ‘ok’. Nu staat er een geheel lege nestkaart op je scherm. Je begint nu met het invoeren van een nieuwe nestkaart.

Ga naar pagina 6 STAP 2


UITLEG INVOER NIEUWE NESTKAART MET GEGEVENS VAN EEN NIEUW NEST OP EEN NIEUWE LOCATIE

TIP: Alle **rode cijfers** die tussen haakjes op het schermvoorbeeld staan verwijzen naar een uitleg in de tekst.

STAP 2 BEGIN MET INVOEREN OP HET TABBLAD “ALGEMEEN”

Er staat nu een nieuwe nestkaart op je scherm, dit is je eerste nestkaart, waarmee je aan de slag kan.

NB. Alle geelgekleurde vakjes op de Tabbladen zijn verplichte invoervelden, witte vakjes zijn aanvullende gegevens en zijn niet verplicht om in te voeren. Witte vakjes maken een nestkaart wel extra waardevol. Vul alleen in wat je zeker weet en zelf hebt geconstateerd.

Wanneer je na het invoeren van je allereerste nestkaart, de volgende nestkaarten in gaat voeren moet je voor een geheel lege nestkaart op het icoontje  (1) links bovenin op de knoppenbalk klikken om een nieuwe nestkaart te laten verschijnen, dan verschijnt de melding: “**Nieuwe nestkaart aangemaakt**”. Dan krijg je de melding: “vul de gele vakjes in” en dan: “**vul a.u.b. een jaar in**” (2) Je begint dus altijd eerst met het invoeren van het jaartal. Ga je eerst toch iets anders invoeren, dan krijg je nogmaals de melding: “**vul aub een jaar in**”, dus vul **altijd eerst het jaartal** in!

Vervolg STAP 2 “uitleg invoeren Tabblad Algemeen”

Dan voer je in het gele vakje “Plaats”, (3) de naam van de stad of het dorp in, waar zich het nest bevindt. Elke plaatsnaam die je hebt ingevoerd wordt door de nestkaart onthouden en vind je later in dit keuze menu terug. Dus nadat je vaker kaarten hebt ingevoerd, kan je dus in het overzicht een eerder ingevoerde plaatsnaam aanklikken.


Voer nu “het perceelnummer” in bij (4). Hier zet je de naam of het nummer van het perceel waarop het nest zich bevindt. Gebruik een ‘unieke’ naam, want later moet je deze kaart meteen uit een hele lijst van jouw eerder ingevoerde kaarten kunnen vinden. Je zou hier de naam van de eigenaar, van het gebied, erf, boerderij of een uniek nummer in kunnen voeren. Het Digitale Nestkaart programma onthoudt al jouw ingevoerde perceelnamen.



Bij het invoeren van elke volgende kaart, krijg je wanneer je op “Perceelnummer” klikt, een overzicht van eerder ingevoerde perceelnamen. Gaat het dan om een nieuw nest op hetzelfde perceel, dan klik je op de naam van dat perceel en alle verdere gegevens van die locatie worden automatisch ingevoerd. Maar nu er nog geen perceelnamen in het overzicht staan of de naam van het perceel waar je nu de nestgegevens van wilt invoeren staat er nog niet bij, dan klik je in het “Perceeloverzicht” op “annuleren” en voer zelf een nieuwe perceelnaam in.

De witte vakjes Kolonienr en BMP plotnr kan je overslaan. Nu komen er enkele invoervakjes waarin de juiste plek van het nest kan worden beschreven. Maar **let op**, je hoeft die vakjes niet in te voeren, klik op  bij (5) *(NB Je moet nu wel met internet verbonden zijn!)*



Vervolg STAP 2 uitleg invoeren Tabblad Algemeen mbv "Google Maps"

Je ziet nu de kaart van Nederland verschijnen, zoom in tot jouw gehele werkgebied te overzien is en klik op **(1)** "kaart opslaan basiskaart". Kom je volgende keer weer in dit scherm, dan staat jouw werkgebied meteen in beeld.

Zoek nu naar de locatie van het nest, door bijv. de plaatsnaam van je locatie in "zoek locatie" te typen. Klik op de juiste locatie en je ziet  op de plek van het nest, klik nu op **(2)** "coördinaten overnemen"... en hup alle gele vakjes van de plek van je nest zijn op de nestkaart al ingevuld. (zoals Provincie, RD Coördinaten Geografische Coördinaten en het Atlasblok)

Provincie	<input type="text"/>
Land (3)	<input type="text"/>
RD coord.	<input type="text"/> <input type="text"/>  
Geogr. coord.	<input type="text"/> 00g 00m 00s <input type="text"/> 000g 00m 00s
Atlasblok	<input type="text"/> 00-_-
Nauwkeurigheid coördinaten	
<input type="radio"/> exact <input type="radio"/> 100x100 m <input type="radio"/> kilometerhok	

Vóór het gebruik van Google Maps

Provincie	<input type="text"/> Zeeland
Land (1)	<input type="text"/> Nederland
RD coord.	<input type="text"/> 50,597 <input type="text"/> 390,827  
Geogr. coord.	<input type="text"/> 51g 29m 51s <input type="text"/> 003g 53m 01s
Atlasblok	<input type="text"/> 48-27-51
Nauwkeurigheid coördinaten	
<input checked="" type="radio"/> exact <input type="radio"/> 100x100 m <input type="radio"/> kilometerhok	


Na het aanklikken van coördinaten overnemen


Vervolg STAP 2 uitleg invoeren Tabblad Algemeen “soort”

The screenshot shows the 'nestkaart' application window with the 'Algemeen' tab selected. The interface is divided into several sections:

- Jaar (1):** A dropdown menu set to '2012'.
- Plaats:** A dropdown menu set to 'Goes'. Below it are fields for 'Perceelnr.', 'Kolonienr.', 'BMP plotnr.', 'Provincie' (set to 'Zeeland' (3)), and 'Land' (set to 'Nederland' (3)).
- RD coord.:** Fields for '50,597' and '390,827' with a map icon.
- Geogr. coord.:** Fields for '51g 29m 51s' and '003g 53m 01s'.
- Atlasblok:** A field set to '48-27-51'.
- Nauwkeurigheid coördinaten:** Radio buttons for 'exact', '100x100 m', and 'kilometerhok'.
- Soort (4):** A dropdown menu with 'Kerkuil' selected. A list of species is shown below: Houtduif, Turkse Tortel, Zomertortel, Koekoek, Kerkuil (highlighted in blue), Steenuil, Bosuil, Ransuil, Velduil, and Nachtzwaluw.
- Nestnummers:** A field set to 'Nestnr. (5)'.
- Legselnr. (6):** A field set to 'Legselnr. (6)'.
- Waarnemer (7):** A section with a dropdown for 'Waarnemercode' (set to 'ABCD00'), a button 'Nieuwe waarnemer toevoegen...', and fields for 'Ringersnummer' (set to 'A00'), 'Naam' (set to 'Piet Vogelaar'), 'Adres' (set to 'Bosjes 4'), 'Postcode' (set to '1234QQ'), 'Woonplaats' (set to 'Vogelparadijs'), 'Land' (set to 'Nederland'), and 'E-mail'.

Ga nu het gele vakje van de soort (4) invoeren. Klik op het vakje en begin met het intypen van de naam van je vogelsoort, je ziet dat de naam van deze soort vanzelf te voorschijn komt. Ook kan het vakje blauw worden, type dan hierin toch de letters in.

NB De eerste keus van dit “soort” vakje is “nest(kast) niet bezet” Deze keus kan je gebruiken, als dit nest voorgaande jaren wel gebruikt is, maar dit jaar niet. Bij het aanklikken van “nest (kast) niet bezet”, geef je dus aan dat het nest dit broedseizoen niet is gebruikt. Wanneer je deze keus hebt ingevoerd kan je de nestkaart hier meteen afsluiten door bovenin de knoppenbalk op  te klikken.

Om daarna een volgende nieuwe lege nestkaart te openen, klik je bovenin de knoppenbalk op  Er opent zich dan een nieuwe nestkaart met een nieuw nummer, die je meteen kan gaan invoeren en je begint weer op tabblad Algemeen (uitleg vanaf pagina 6)

Als dit nest gewoon nog steeds bezet is zet dan bij “soort”(4) de naam van de vogel van dit nest. Begin gewoon met het typen van de letters van de soortnaam, ook al is het vakje blauw.

Vervolg STAP 2 uitleg invoeren Tabblad Algemeen “legselnummer, nestnummer”

The screenshot shows the 'Algemeen' tab of the 'nestkaart' application. The title bar indicates the current project: 'nestkaart Kerkuil - 2012 - Goes (perc: Stadsboerderij, nest: 4827-51, legsel 1)'. The menu bar includes 'Bestand', 'Invoer', 'Instellingen', 'Handigheden', 'Controle', 'Beveiligen', 'Geschiedenis', 'Beeld', 'Analyses', and 'Help'. The toolbar contains various navigation and editing icons. The main form is divided into several sections:

- Jaar (1):** A dropdown menu set to '2012'.
- Plaats (2):** A dropdown menu set to 'Goes'.
- Perceelnr.:** A text field containing 'Stadsboerderij'.
- Kolonienr.:** An empty text field.
- BMP plothr.:** An empty text field.
- Provincie (3):** A dropdown menu set to 'Zeeland'.
- Land:** A dropdown menu set to 'Nederland'.
- RD coord.:** Two text fields containing '50.597' and '390.827', with a map icon and 'gps' label.
- Geogr. coord.:** Two text fields containing '51g 29m 51s' and '003g 53m 01s'.
- Atlasblok:** A text field containing '48-27-51'.
- Nauwkeurigheid coördinaten:** Three radio buttons: 'exact' (selected), '100x100 m', and 'kilometerhok'.
- Soort (4):** A dropdown menu with a list of bird species: 'Kerkuil', 'Houtduif', 'Turkse Tortel', 'Zomertortel', 'Koekoek', 'Kerkuil' (highlighted), 'Steenuil', 'Bosuil', 'Ransuil', 'Velduil', and 'Nachtzwaluw'.
- Nestnummers:** A section containing 'Nestnr. (5)' and 'Legselnr. (6)' fields.
- Nieuwe kaart(er):** A text field with a small icon.
- Waarnemer (7):** A section containing 'Waarnemercode' (dropdown set to 'ABCD00'), 'Ringersnummer' (text field 'A00'), 'Naam' (text field 'Piet Vogelaar'), 'Adres' (text field 'Bosjes 4'), 'Postcode' (text field '1234QQ'), 'Woonplaats' (text field 'Vogelparadijs'), 'Land' (text field 'Nederland'), and 'E-mail' (empty text field).

Nu je de **soortnaam** ingevoerd hebt, ga je naar het “**nestnummer**”. (5) Soms hebben jouw nestkasten in je administratie al een nummer, voer dit dan hier in. Indien dit niet het geval is, kan je het nest zelf een nummer geven, ik gebruik hiervoor altijd het nummer van het “**atlasblok**”, omdat ik dan aan het nestnummer kan zien waar het nest zich bevindt. Je kan dat gemakkelijk doen, door het atlasbloknummer, dat nu al bij (3) op je nestkaart is vermeld, te kopiëren en te plakken. Later zal je zien dat dit nestnummer dan steeds op de volgende tabbladen automatisch wordt overgenomen.

Voer nu het **legselnr.** in (6). Gaat het om het eerste legsel van dit broedpaar van dit seizoen, dan voer je in: 1^e legsel. Gaat het om het tweede broedsel van dit jaar dan voer je in 2^e legsel enz. Weet je niet welk legsel er nu ligt, dan voer je ‘**legsel onbekend**’ in.

Indien je waarnemercode (7) nog niet is ingevoerd, doe dat dan nu. Voer jouw Sovon waarnemercode in of die van een andere waarnemer, voor wie jij deze nestkaart invoert. Nu zie je dat het **tabblad Algemeen** compleet is ingevoerd.
Ga nu verder met STAP 3 en klik op (8) Tabblad “Nestgegevens”

STAP 3 INVOEREN TABBLAD NESTGEGEVENS

(NB Je bent verplicht alle gele vakjes in te voeren, witte vakjes geven vaak een toelichting zijn dus heel nuttig, maar zijn niet verplicht om in te voeren)

Rechtsboven (9) zie je aanvullende informatie over het nest. Als je dit soort informatie niet verzameld, dan kan je deze kaders van dit invoerscherm verwijderen door te klikken op ✕ (9) Dat geldt ook voor het vak daaronder over “gerelateerde nestkaart”.

(NB Wil je later een nestkaart invoeren waarvoor je deze invoervakken wel nodig, dan kan je die opnieuw toevoegen via het menu Beeld)

Voer nu bij (1) de informatie over de nestplaats in. In mijn voorbeeld gaat het om een nestkast in een voormalige koeienstal. In het gele vakje kan je kiezen uit een keuzemenu, het witte vakje eronder verklaart of vult het begrip aan. Stel het gaat om een steenuilkast in een appelboom, dan voer je bij (2) **loofboom** in en bij de toelichting “**appelboom**”. Een kerkuilkast staat meestal in een gebouw, vul dus “**bouwwerk**” in en in dit voorbeeld is dat een “**voormalige koeienstal**”.

(3) Hier kan je het nest nog wat verder beschrijven, in dit voorbeeld gaat het om een **kerkuilkast** in een stal. Bij “**Toelichting**” zie je dat hier nu automatisch het nestnummer al is gevoerd, het nestnummer dat je zelf al eerder op het Tabblad “Algemeen” had ingevoerd.

VERVOLG STAP 3 INVOEREN TABBLAD NESTGEGEVENS

The screenshot shows the 'Nestgegevens' tab in the 'nestkaart' software. The interface is divided into several sections:

- NestPlaats:**
 - Habitat (1): boerenerf
 - Toelichting: grasland met hoogstambomen
 - Nestplaats (2): bouwwerk, geef evt toelichting
 - Toelichting: voormalige koeienstal
 - Nest (3): nestkast/kunstnest, geef kastnr bij toelichting
 - Toelichting: 4827-31
 - Type nestkast (4): kerkuilenkast
 - Nesthoogte (in meters): 6
 - Nauwkeurigheid hoogte (5):
 - exact
 - 0,1 meter
 - hele meters
 - Hoe nest gevonden (6): nest was al bekend
 - Toelichting (6):
 - Verstoptheid (7):
 - Staat van het nest (8): goed
- Nestbescherming:**
 - Nestbescherming: (dropdown menu)
 - Toelichting: (text field)
- Gerelateerde nestkaart:**
 - Voor o.a. gemengde broedsels, polygamie en Koekoek/gastheer. Gebruik het veld legselnr op tabblad Algemeen voor vervolglegels.
 - Nummer van gerelateerde kaart: (text field) Zoek kaartnummer
 - Hoe zijn de kaarten gerelateerd: (dropdown menu) onbekend
 - Naar gelinkte kaart: (button)
- Opmerkingen bij de nestkaart:** (10) (text area)

- (4) Als het om een nestkast gaat, zet hier wat voor soort kast het is
- (5) De hoogte van het nest mag je ook schatten, maar zet er dan niet **exact** bij.
- (6) Beschrijf hoe goed het nest te vinden was.
- (7) Verstoptheid wijst zichzelf, maar is niet van belang voor nestkasten
- (8) De staat van het nest zoals het door de vogels gebruikt werd
- (10) Bij **opmerkingen bij de nestkaart**, kan je aanvullende info zetten, die niet meer in de witte vakjes paste of waarvan jij denkt dat het jouw invoer kan verduidelijken.

NB alle gele vakjes moeten ingevoerd worden, doe je dat niet, dan krijg je bij het opslaan van de kaart een foutmelding. Witte vakjes dienen als toelichting op dat wat je in de gele vakjes hebt ingevoerd, ze zijn dus belangrijk, maar je bent niet verplicht alle witte vakjes in te voeren.

NB Niet alle knoppen die je ziet worden in deze uitleg besproken. Nadat je meer ervaring hebt opgedaan met het invoeren volgens deze uitleg, kan je zelf eens wat gaan experimenteren met knoppen, die tot nu toe niet uitgelegd zijn. Indien je vastloopt, kan je die hele nog niet opgeslagen nestkaart verwijderen, door op het Windows kruisje rechtsbovenaan het programmavenster klikken en er voor te kiezen de gegevens niet op te slaan.

Ga naar STAP 4 Invoeren Tabblad Nestbezoeken

STAP 4a NESTBEZOEKEN (INVOEREN VAN IN VROEGSTADIUM MISLUKT NEST)

The screenshot shows the 'nestkaart' software interface. The main window displays a table of visits with columns for 'DAG', 'MND', 'UUR', 'EI levend', 'JONG levend', 'STADIUM 1', and 'STADIUM 2'. A 'Broedstadium' dialog box is open, showing a list of broodstadium codes (C1-C9) and a dropdown menu with 'mislukt: kapotte/verlaten eieren in nest (C6)' selected. A red circle (1) highlights the date input field, and another red circle (3) highlights the 'Broedstadium' dropdown menu. The interface also shows a 'Gegevens bezoek' section with various input fields for visit details and a 'Broedstadium' section with a dropdown menu and a 'Ringen invoeren' button.

Op deze pagina wordt uitgelegd hoe je de gegevens van een nest, dat al tijdens de broedperiode is mislukt, moet invoeren.

Begin nu met het invoeren van de datum van je eerste (en in dit voorbeeld tevens laatste) bezoek en doe dat in de gele vakjes bij (1) Omdat dit nest mislukt is en je de datum van je eenmalige bezoek hebt ingevoerd, kan je dat in het gele vakje bij (3) "broedsucces" aangeven. Klik daarna op (7) Tabblad Nestsucces (STAP 5 pagina 18). Voer op dit tabblad het broedsucces en de verliesoorzaak in en sluit dan de nestkaart af door op te klikken, waardoor de nestkaart van dit mislukte nest is opgeslagen. (schermvoorbeeld Tabblad Nestsucces)

The screenshot shows the 'nestkaart' software interface with the 'Nestsucces' tab selected. The 'Broedsucces' section contains a dropdown menu for 'Zoek broedsucces', a 'Code' field with '13', and a 'Tekst' field with 'nest leeg en vernield'. The 'Verliesoorzaak' section contains a dropdown menu with 'nest gepredeerd (onbekend of ei/jong: geef predator)' selected. The 'Aantal eieren' section contains a dropdown menu with '12' selected. The interface also shows a 'Ringdatum 1e jong (12 juli)' section with 'Dag' set to '12' and 'Maand' set to '7'.

Maar in deze “eenvoudige uitleg” is het nest niet mislukt, dus ga nu verder met **STAP 4 b** vervolg **Tabblad Nestbezoeken**

The screenshot shows the 'nestkaart' application window. At the top, there's a menu bar and a toolbar. Below that, a navigation bar shows 'Nestbezoeken' as the active tab. The main area displays a table of visits with columns: DAG, MND, UUR, Ei levend, JONG levend, STADIUM 1, STADIUM 2, and LEEFTIJD. A dialog box titled 'Broedstadium' is open, showing a list of options: 'geen broedgedag (L-codes)', 'nestbouw (B-codes)', 'aanwezigheid oudervogels (P-codes) (3b)', 'nest in ei-stadium (E-codes) (3a)', 'nest in jongen-stadium (N-codes)', and 'nacontrole (C-codes)'. Below this list is a dropdown menu with options like 'geen ouders aanwezig (P0)', 'een ouder aanwezig (P1)', 'beide ouders aanwezig (P2)', 'polygamie (P3)', 'ouder broedt (P4)', 'alamerend paar aanwezig (P5)', and 'geen alamerend paar aanwezig (P6)'. At the bottom of the window, there are input fields for 'Eieren/Jongen' (aantal/leeftijd, aantal levende eieren, aantal dode eieren, aantal levende jongen, aantal dode jongen, leeftijd jongen (dagen)) and 'Broedstadium' (Stadium 1, Stadium 2). There are also buttons for 'Dit is ringdatum' and 'Opmerkingen bij het bezoek'.

Misschien staat hier rechts op het **Tabblad Nestbezoeken** nog het kader “**Algemene gegevens Eerste ei**”? Omdat je die gegevens nu nog niet kan bepalen, mag je dat kader verwijderen door op **(9)** **x** te klikken. Wil je dit kader later op nieuwe kaarten er toch weer bij hebben, klik dan op “Beeld” en zet dan een vinkje bij “**Algemene gegevens Tabblad Nestbezoeken**”.

Je voert nu eerst bij **(1)** de datum in van je eerste bezoek, voer je deze kaart meteen op de dag van je eerste bezoek in, klik dan de knop “**vandaag**”. Maar meestal voer je de nestkaart pas later in, dus zal je hier bij **(1)** de datum van je eerste bezoek zelf in moeten voeren. (gebruik je tab toets om van het ene vakje naar het andere te gaan)

Bij elke bezoeksdatum hoort een broedstadium **(3)**. De witte invoervakjes bij **(2)** geven een toelichting op het broedstadium van het nest, zoals je die bij deze controle hebt geconstateerd. Dus weet je hoeveel eieren/jongen er bij je eerste controle aanwezig waren, voer dat aantal bij **(2)** “Eieren” en “jongen” in en zet “aantal exact” in de witte regel, als toelichting.

(3) Broedstadium. Je bent hier verplicht het gele vakje in te voeren, maar let op dat wat je hier bij **(3a)** in hebt gevoerd, aansluit bij wat je net bij “**eieren/jongen**” hebt gezet. Alle mogelijkheden waaruit je kan kiezen hebben een code die je ook kunt vinden op de papieren nestkaarten.

VERVOLG STAP 4b INVOEREN TABBLAD NESTBEZOEKEN

The screenshot shows the 'nestkaart' software interface. At the top, there's a menu bar with options like 'Bestand', 'Invoer', 'Instellingen', etc. Below that, a toolbar with navigation icons. The main window is divided into several sections:

- Overzicht van alle bezoeken:** A table with columns: DAG, MND, UUR, Ei levend, JONG levend, STADIUM 1, STADIUM 2, LEEFTIJD. The first row shows '23' in the DAG column, '5' in MND, '5' in UUR, '4' in Ei levend, '2' in JONG levend, and 'N1' in STADIUM 1.
- Broedstadium dialog box:** A pop-up window titled 'Broedstadium' with the instruction 'Selecteer in onderstaande lijst een hoofdstadium die het beste bij het nest past'. It contains a list of options:
 - geen broedgedrag (L-codes)
 - nestbouw (B-codes)
 - aanwezigheid oudervogels (P-codes)
 - nest in ei-stadium (E-codes)
 - nest in jongen-stadium (N-codes) (3a)
 - nacontrole (C-codes)
 Below the list is a dropdown menu currently showing 'jongen naakt of in dons (N1)'.
- Gegevens bezoek 23 mei 2012:** A form with fields for 'dag' (23), 'uur' (5), 'aantal levende eieren', 'aantal dode eieren', 'aantal levende jongen', 'aantal dode jongen', and 'leeftijd jongen (dagen)'. There are checkboxes for 'dode eieren zelf verwijderd' and 'dode jongen zelf verwijderd'. A 'Broedstadium' dropdown is set to 'jongen naakt of in dons (N1)'. There are also buttons for 'Ringen invoeren' and 'Proeien invoeren'.

Voer je per ongeluk gegevens in die niet met elkaar overeenkomen, dan kan het zijn dat de nestkaart later bij het afsluiten aangeeft dat je een fout hebt ingevoerd. **Dus voer alleen gegevens in die je zeker weet en zelf hebt geconstateerd!**

In het witte vakje onder het verplicht in te vullen gele vakje **Broedstadium (3)** mag je nóg een broedstadium invoeren, maar let op, zet hier alleen gegevens waarvan je zeker bent, bijvoorbeeld "**Broedcode P1**", wanneer je een ouder vogel hebt zien wegvliegen. Klik op **+** bij **(4)** en voer de gegevens van het 2^e bezoek in.

Voer bij **(1)** de datum in van je **2^e nestbezoek** (in dit voorbeeld is dat 23 mei). Je hebt bij je 1^e nestcontrole 4 eieren zien liggen en nu blijken er 2 jongen te zijn, ga dan niet opnieuw je eerste invoer van het 1^e bezoek aanpassen!!

Heb je een dood jong of ei verwijderd, vink dit dan aan bij **(2a)**, maar let op het is bij de meeste roofvogels en uilen beter als je dode jongen in het nest laat liggen. Heb je geen dode jongen of eieren verwijderd, laat het dan zo. Je hoeft het 'grijze vinkje' niet te verwijderen.

Het broedstadium is hier bij **(3a)** "N1" (naakt of in dons). Deze stadia zijn voor wat betreft jonge steenuilen of kerkuilen goed op te zoeken aan de hand van o.a. foto's van jonge uilen in de Handleiding Broedbiologisch Onderzoek Steenuilen en de Handleiding Kerkuilen beide informatieve handleidingen zijn te downloaden via www.sovon.nl/nestkaart onder Handleidingen en dan Soortspecifieke Handleidingen)

VERVOLG STAP 4b INVOEREN TABBLAD NESTBEZOEKEN

Overzicht van alle bezoeken Verbergen details

DAG	MND	UUR	Ei levend	JONG levend	STADIUM 1	STADIUM 2	LEEF TIJD
6	6			2	N4		
23	5			2	N1		
9	5		4		EX		

Gegevens bezoek 6 juni 2012

Tijdstip bezoek: dag 6 (1), maand 6

Eieren/Jongens: aantal/leeftijd (2), betrouwbaarheid aantal/leeftijd

Breedstadium: Stadium 1 slagpenen in pin (N4) (3a), Stadium 2 (3)

Ringen invoeren (3a)

Leef tijden... (8)

Opmerkingen bij het bezoek

Aantal prooieregels: 0 Prooien invoeren...

Je gaat nu de gegevens van je 3^e bezoek invoeren (in dit voorbeeld is dat 6 juni), klik weer op de + (4) om de gegevens van een nieuwe bezoekdatum bij (1) in te kunnen voeren. Heb je bij (1a) per ongeluk een regel teveel aangeklikt, klik dan op het minteken – bij (4) en klik op "delete record" en die extra regel is verdwenen.

Schermvoorbeeld 4^e bezoek tevens ringdatum

Gegevens bezoek 12 juli 2012 (tevens ringdatum eerste jong)

Tijdstip bezoek: dag 12 (1), maand 7

Eieren/Jongens: aantal/leeftijd (2), betrouwbaarheid aantal/leeftijd

Breedstadium: Stadium 1 slagpenen half volgroeid (N6) (3), Stadium 2 (3)

Ringen invoeren (5a)

Leef tijden...

Opmerkingen bij het bezoek

Aantal prooieregels: 0 Prooien invoeren...

Je 4^e bezoek (in dit voorbeeld is dat op 12 juli) is tevens de dag dat de jongen geringd zijn. Maak een nieuwe regel aan met de + (4), voer de datum in bij (1) en klik hier op (5) "Dit is de ringdatum".

Je ziet nu boven (1) de regel: 'gegevens bezoek 12 juli (tevens ringdatum eerste jong)'

Voer het aantal jongen in dat je bij dit 4^e bezoek gezien hebt. Indien je hierna geen bezoeken meer hebt afgelegd, maar de eigenaar vertelde je dat hij de 2 jonge vogels heeft zien vliegen, dan zet je in het witte vakje (3) "succesvol, geen nacontrole" (code C4).

VERVOLG STAP 4b INVOEREN TABBLAD NESTBEZOEKEN

Als je wilt kan je nu ook meteen de ringgegevens gaan invoeren, klik op **“Ringen invoeren” (5a)** je gaat dan meteen door naar **tabblad “Ring/Afreesgegevens.** (uitgelegd in **STAP 6**)

Maar je kan beter, indien er nog meer bezoeken zijn geweest, **eerst al je nestbezoeken invoeren.** En pas wanneer het **tabblad Nestbezoeken** klaar is, ga je naar het volgende **tabblad Nestsucces**, om daarna het **tabblad Ringgegevens en het tabblad Biometrie** in te voeren.

In deze uitleg volgen we deze laatst genoemde route.

NB In dit voorbeeld ben ik er vanuit gegaan dat er in één broedseizoen meerdere bezoeken aan deze nestkast hebben plaatsgevonden. Vanuit het werkveld is het mij helaas bekend dat de meeste uilenkasten controleurs maar één of hooguit twee bezoeken aan een kast afleggen. Je kunt al een nestkaart invullen als je slechts één bezoek hebt afgelegd, maar dan moet je wel weten op welke datum je hebt gekeken en of je nog weet hoeveel eieren/jongen er in de kast lagen. Een nestkaart is vele malen waardevoller als je meerdere bezoeken hebt afgelegd. Dit wordt ook aangeraden in de Handleidingen van STONE en de Kerkuilenwerkgroep

NB Noteer bij elk bezoek zoveel mogelijk gegevens dus ook wat je van de eigenaar verneemt, je weet zelf wel in te schatten wat de waarde is van wat de eigenaar je verteld heeft. Maak buiten in het veld a.u.b. gebruik van een voorgedrukte papieren nestkaart te downloaden via <http://www.sovon.nl/pdf/Nestkaart.pdf>

NB de digitale nestkaart kan uitrekenen hoelang het duurt voor de jongen van dit nest uitvliegen, dus is het belangrijk welk “Broedstadium” je invoert. Want kloppen jouw gegevens niet met de werkelijkheid, dan zal je bij het afsluiten van deze kaart een foutmelding krijgen.

NB in deze uitleg staan alleen de basale mogelijkheden die je nodig hebt om een nestkaart in te voeren. Er zijn natuurlijk nog veel meer mogelijkheden, maar die kan je later zelf gaan uitproberen, zoals liggen er prooien in of bij het nest en je bent in staat om die op naam te brengen, klik dan op “prooien invoeren”

Ga nu naar STAP 5 invoeren Tabblad Nestsucces

STAP 5 INVOEREN TABBLAD NESTSUCCES

The screenshot shows the 'Nestsucces' tab in the 'nestkaart' software. The main form contains several sections:

- Broedsucces (1):** A button labeled 'Zoek broedsucces' (3) and a text field for 'Code' (3) with the value '3' and 'Tekst: nestjongen op punt van uitvliegen'.
- Eerste ei (5):** Fields for 'Dag', 'Maand', 'Marge', and 'Methode'.
- Aantal eieren (6):** A field for 'Legselg.' with the value '4'.
- Ringdatum 1e jong (12 juli) (7):** Fields for 'Dag' (12) and 'Maand' (7).
- Verliesoorzaak:** Fields for 'Verliesoorzaak', 'Toelichting', and 'Bewijs voor predatie'.

A 'Broedsucces' dialog box is open, showing a list of success codes:

- nestkast niet bezet (geen nestbouw)
- geen broedpoging of verlaten voor eileg
- onbekend
- jong(en) uitgevlogen (3)**
- geen jongen uitgevlogen

The list also includes codes for 'nestjongen op punt van uitvliegen' (3), 'jongen normaal nest verlaten' (4), 'nestjongen voortdijg uit nest' (5), 'jongen vlakbij nest gezien' (6), 'nest leeg, ouder(s) met voer vlakbij' (7), 'eischalen/schaal/vliezen in nest' (8), 'veel bloedpoelschillers in kom' (9), 'veel poepjes op/ond/onder nest' (10), and 'succes, anderszins, geef toelichting' (11).

Indien er al uit de gegevens van alle nestbezoeken kan worden vastgesteld wat het broedsucces is, kan je hier bij **(1)** klikken op “**Zoek broedsucces**”. Indien het programma dat (nog) niet kan bepalen, dan kan je zelf uit de aangeboden mogelijkheden een keus maken. **(3)** Het keuzescherf is gebaseerd op alle stadia van het broedsucces, kies voor dat wat het meest van toepassing is!

(4) Voer het aantal uitgevlogen jongen in, alleen als je zeker weet hoeveel jongen er zijn uitgevlogen. Dus ga er niet vanuit dat ze allemaal wel uitgevlogen zijn, als je niet in het nest hebt gekeken of als je ze zelf niet uit hebt zien vliegen.

(5) “Eerste ei” Hoe weet je op welke dag het 1^e ei is gelegd? Als je daar zelf bijaanwezig was, door beelden van een webcam of door die dag te berekenen met behulp van biometrie, vleugellengte en gewicht. Als je de eerste dag niet kan bepalen, laat je het vakje leeg.

(6) “Aantal eieren” Voer hier het aantal eieren in dat gelegd is, dat aantal moet je dus zeker weten. Dus ga niet terugrekenen en invullen dat er 4 eieren waren als je later 4 jongen hebt geconstateerd. Dat hoeft niet te kloppen, het kan zijn dat er één of meer eieren zijn verdwenen. Dus laat het vakje leeg, als je niet zeker weet hoeveel eieren er gelegd zijn.

(7) “Ringdatum”, die datum is hier al automatisch ingevoerd, omdat je dat al op het tabblad Nestbezoeken had ingevoerd.

Ga naar STAP 6 en klik op **(8) Tabblad Ring/Afrees gegevens**

STAP 6 INVOEREN TABBLAD RING-EN AFLEESGEGEVENS

nestkaart Kerkuil - 2012 - Goes (perc: Stadsboerderij, nest: 48-27-31, legsel 1)

Bestand Invoer Instellingen Handigheden Controle Beveiligen Geschiedenis Beeld Analyses Help

Algemeen Nestgegevens Nestbezoeken Nestsucces Ring/Afreesgegevens Biometrie

Vul bij alle vogels het ringnr in (gebruik evt een eigen nummer+"geen centrale").

Overzicht van alle ringen (12) Verbergen details

TMD	DAG	MND	CENTRALE	RINGNR	AD./JONG	SEXE	KLEURRING	STEMPEL	RINGERSNR	PROJECTNR
0	12	7	NLA	.1234569	2	0			L22	896
0	12	7	NLA (6)	.1234568	2	0			000	896
0	12	7	NLA	.1234567	2	0			000	896

Alle jongen van dit nest zijn geringd

(1) Gegevens vogel .1234569 (12 juli 2012)

Ringnummer: Centrale [Arnhem, Nederland] Diversen: Terugmelding [nee] (14)

(2) Ringnr: [1234569] Herringd... Positie ring: []

Merktype: [alleen metalen ring] Adult/jong: [jong] (7)

Kleumerk: [] Sexe: [onbekend]

Stempel: [] Sexe methode: [onbekend]

Datum: Dag (8) [12] Ringdatum: [] Maand [7] Vandaag

Ringnr/ringproject: Ringer: [L22] (11) Melder=Ringer: [] (9) Project: [10] 896 (10)

Opmmerkingen bij de vogel (algemeen)

(13) Kopieer naar Biometrie

Algemene gegevens: Ringdatum 1e jong: [] Dag [12] Maand [7] Zoek Ringdatum

Het **tabblad Ringgegevens** voer je in als de jonge vogels geringd zijn. Klik nu allereerst op **+** bij (5) dan worden alle vaste gegevens op dit tabblad ingevuld en je ziet nu **ook de ringdatum** staan.

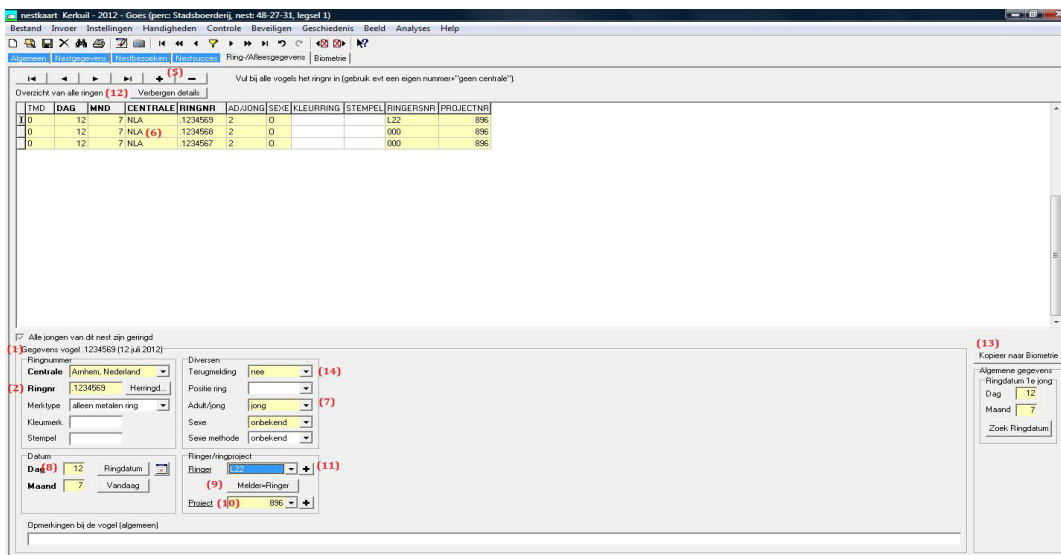
Zet in het vakje bij (1) een vinkje **Als alle jongen van dit nest geringd** zijn, dus als bijvoorbeeld een veel te klein jong niet geringd wordt, zet hier dan geen vinkje.

Voer in het gele vakje bij (2) het eerste ringnummer in. (In dit voorbeeld is dat 1234567) Klik dan op het **+** bij (5) en je ziet dat automatisch het volgende ringnummer wordt ingevoerd. (6) Klik opnieuw op **+** en ga hiermee door tot alle geringde vogels uit dit nest zijn ingevoerd. (Let op, bij het klikken op **+** wordt er standaard vanuit gegaan dat de volgende geringde vogel ook een nestjong is. Pas dit aan als het niet klopt. (7)

De **ringdatum** (8) had je al eerder ingevoerd op het **tabblad "Nestbezoeken"** of op het **tabblad "Nestsucces"** en wordt hier nu automatisch ingevoerd. Is dit niet het geval, bijvoorbeeld omdat het ringen niet tijdens jouw controles heeft plaats gevonden, type hier dan nog zelf de ringdatum in.

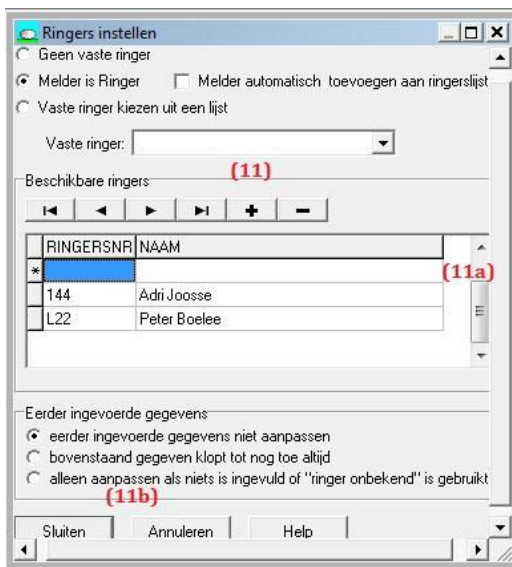
Ga nu naar de vakjes waarin je de gegevens van de ringer kunt invoeren.

VERVOLG STAP 6 INVOEREN TABBLAD RING /AFLEESGEGEVENS



Ben je zelf de ringer, klik dan bij (9) op **melder=ringer**, wil je als ringer jouw ringgegevens die je hier in hebt gevoerd later ook kunnen exporteren naar GRIEL, vul dan ook het **VT ringprojectnummer** in bij (10).

Ben je zelf geen ringer, kies dan bij (11) je juiste ringer uit de lijst. Staat je ringer er niet bij, klik dan op de + bij (11) en het venster “Ringers instellen” wordt geopend.



Klik in het scherm “Ringers instellen” op + (11) en type de naam en de ringersnummer van de ringer op de lege regel. (11a) Klik vervolgens op ‘Sluiten’(11b). Nu staat je ringer in de lijst er wel bij.

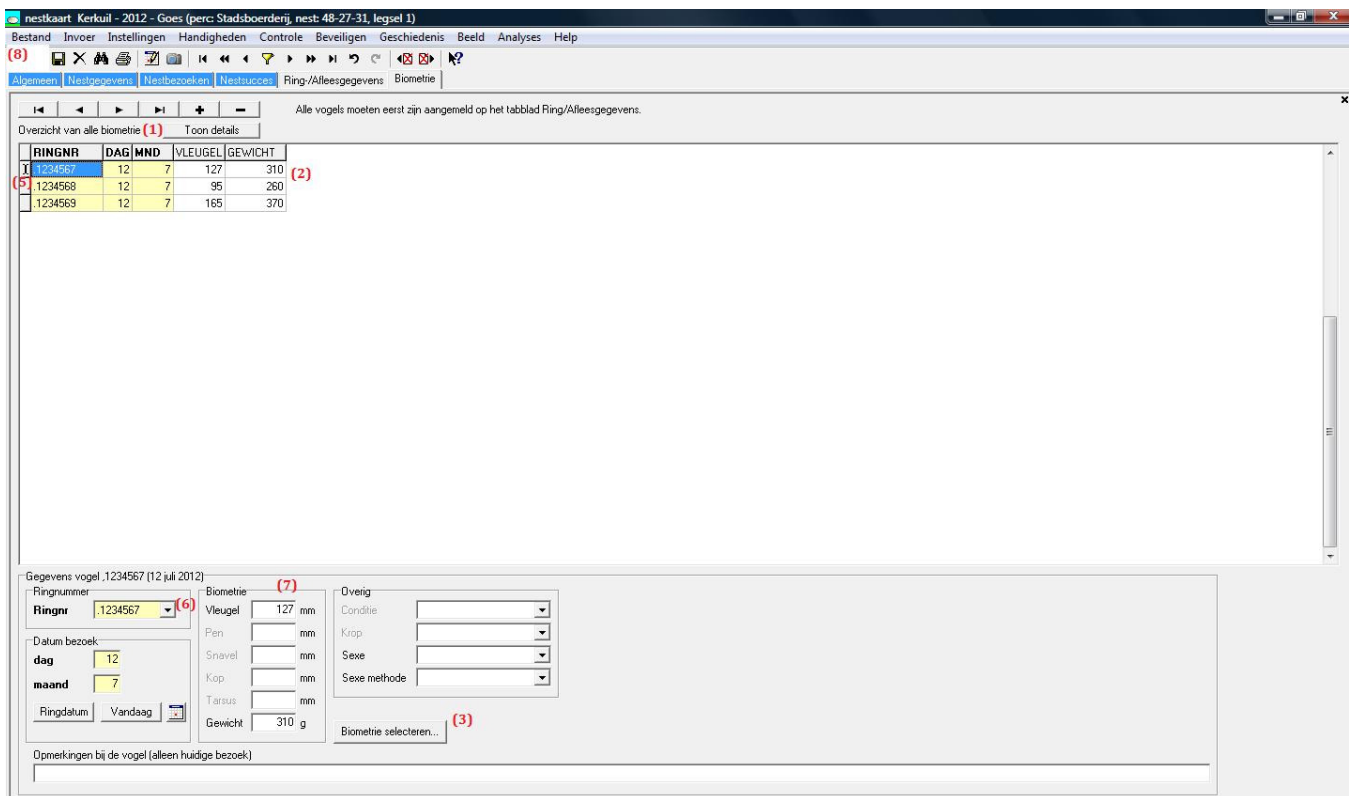
Je ziet nu op het Tabblad Ringgegevens bij (12) “Overzicht van de ringen” alle ringnummers die je op dit tabblad hebt ingevoerd, staat er een regel te veel in dit overzicht, dan klik je op – (minteken) en je krijgt de vraag “Delete this record”, klik op ‘ok’. Laat het “project nummer” (10) op 0 staan als

je zelf geen ringer bent.

Zijn alle ringnummers ingevoerd en je hebt al je ingevoerde gegevens gecontroleerd, klik dan op de knop(13) “kopieer naar Biometrie”

NB Wordt één van de geringde jongen bij een later bezoek dood gevonden, maak dan een extra regel aan, klik op +(5) voer het ringnummer van de dode vogel in en de datum waarop je hem/haar hebt gevonden. Zet het vakje “terugmelding” (14) op “ja” om aan te geven dat deze regel betrekking heeft op een terugmelding en niet op de ringgegevens.

STAP 7 INVOEREN TABBLAD BIOMETRIE



Omdat je op het tabblad Ringgegevens op “Kopieer naar biometrie” geklikt hebt, staan hier op dit tabblad Biometrie onder “Overzicht van alle biometrie” (1) alle eerder op het Tabblad Ringgegevens ingevoerde ringnummers al klaar. (2)



Klik nu eerst op **Biometrie selecteren** (3) om de door jou gewenste **biometrie** maten aan te vinken. (4)

Bij Kerkuilen en Steenuilen gaat het meestal alleen om vleugellengte en gewicht, maar bij bijvoorbeeld roofvogels moeten ook de maten van de tarsus, de klauw en soms de snavel erbij.

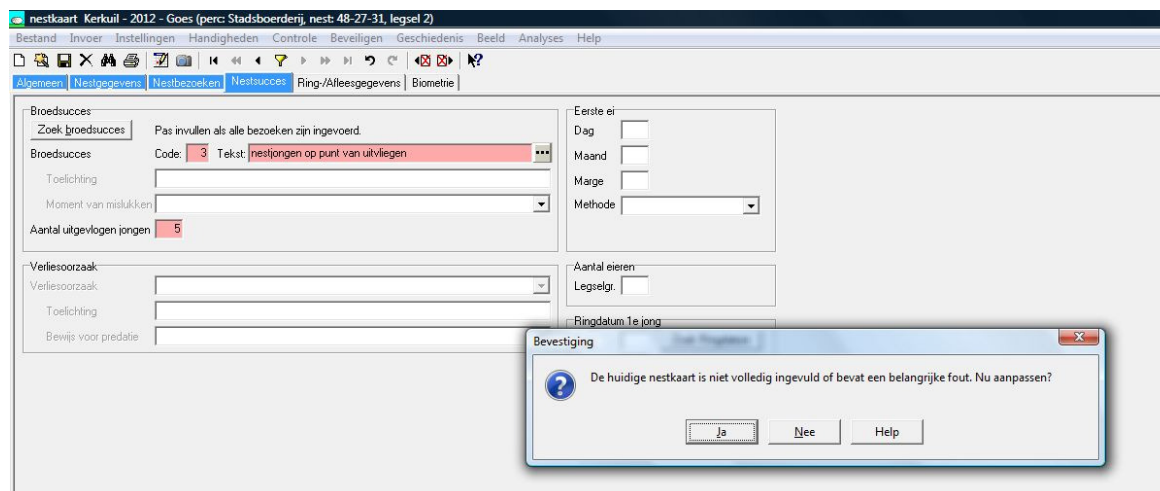
Klik nu op (5) om naar het volgende ringnummer te gaan. Nu staat de ▢ voor de juiste regel en het net aangeklikte ringnummer in het gele vakje bij (6). Je voert nu per ringnummer de biometrie gegevens in. (TIP je kan je tabtoets gebruiken om naar het volgende invoervakje te


gaan)

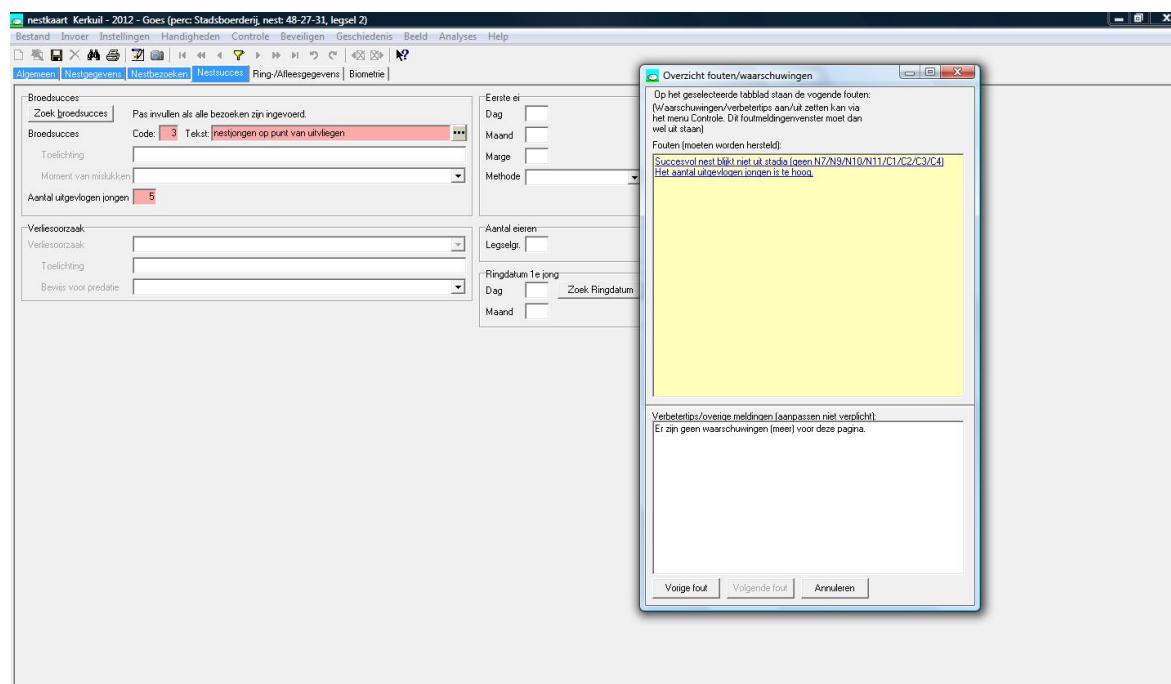
Zijn de biometrie maten van alle ringnummers ingevoerd, klik dan op “Bestand” (8) en op **Opslaan Nestkaart**. Je kan ook meteen op (8) klikken, waarmee je de kaart opslaat. Als je geen melding krijgt, is de kaart zonder fouten ingevoerd.

Maar krijg je wel een foutmelding dan kijk je bij **STAP 8** wat je dan moet doen.

STAP 8 UITLEG WAT TE DOEN ALS ER BIJ HET OPSLAAN VAN EEN NESTKAART EEN MELDING VERSCHIJNT




Bij het klikken op  (opslaan van de nestkaart) zie je een schermje met een **fout melding**, in het roze wordt het invoervakje aangegeven wat er niet klopt. Klik op “nu aanpassen?” Klik op ‘Ja’ dan verschijnt het “Overzicht fouten en waarschuwingen”.



Met bovenin in het geel (dus verplicht om te herstellen) meldingen van fouten en onderin in het wit (dus niet verplicht om aan te passen) de melding van een verbetertip. Een **fout moet worden opgelost anders kan de kaart niet verstuurd worden**. Klik na het aanpassen op “volgende” om te zien of er nog meer fouten op deze kaart staan. Als je klaar bent met het herstellen van de fouten, sluit dan het kleine venster af door te klikken op “Annuleren”. Sluit vervolgens de nestkaart af door op  te klikken.

STAP 9 UITLEG VOOR HET INVOEREN VAN EEN NIEUWE NESTKAART MET DE GEGEVENS VAN EEN EERDER OPGESLAGEN DIGITALE NESTKAART

Vindt er een nieuw broedsel plaats op een locatie waarvan je al eerder een digitale nestkaart had ingevoerd (bv een vervolglegsel of een broedsel in een ander jaar), dan hoef je nu niet weer alle gegevens in te voeren. Want het adres van het nest is hetzelfde gebleven, de beschrijving van de nestplek ook, maar de data van je bezoeken en de gegevens van de jonge vogels moeten wel opnieuw worden ingevoerd.

Dus je begint nu met het opzoeken van de nestkaart van deze kast die je al eerder hebt ingevoerd. Klik op  en je ziet een scherm met daarop al jouw eerder ingevoerde kaarten.

Nestkaart selectie

Selecteer in het onderstaande overzicht de nestkaart waarvan de inhoud moet worden getoond.

Filter instellingen

Algemeen

Snel zoeken

Kaartnummer vanaf

Jaar **gelijk aan**

Soort Kerkuil

Plaats

Perceelnummer

Nestnummer

Legselnummer

Atlasblok

Waarnemercode

Filter legen

Ingezonden

alle nestkaarten

alleen verzonden kaarten

alleen niet verzonden kaarten

Gecontroleerd

alle nestkaarten

alleen gecontroleerde kaarten

alleen ongecontroleerde kaarten

JAAR	SOORT	PLAATS	PERCEELNR
▶ 2010	Kerkuil	Nisse	Schaapskoo
2010	Kerkuil	Lewedorp	J.Klooster
2010	Kerkuil	's Gravenpolder	Weeldijk
2010	Kerkuil	Driewegen	Scholten
2010	Kerkuil	Driewegen	Scholten
2010	Kerkuil	Oudelande	Bosselaar
2010	Kerkuil	Goes	Noort
2010	Kerkuil	Kwadendamme	Goudswaard
2010	Kerkuil	Kwadendamme	Goudswaard
2011	Kerkuil	Oudelande	Bosselaar
2011	Kerkuil	Wolphaartsdijk	Planketent
2011	Kerkuil	Oudelande	Dierik
2011	Kerkuil	Oud-Sabbinge	Sandee
2011	Kerkuil	Heinkenszand	Staveren
2011	Kerkuil	Oudelande	Dierik
2012	Kerkuil	Goes	Stadsboerderij

Over enkele jaren kunnen dat er al heel veel zijn, dus gebruik het filter om de kaarten uit het overzicht te halen die je zeker niet zoekt, doe dit door bijvoorbeeld alleen op **jaar** of op **soort** te gaan zoeken. Nadat je het filter gebruikt hebt, blijven er vaak nog een heleboel kaarten over. Nu blijkt hoe prettig het was dat je de locaties een unieke naam hebt gegeven, (de in dit voorbeeld genoemde **“Stadsboerderij van Goes”** kan je in dit overzicht er dan ook meteen uit halen) dubbelklik erop of klik op **‘selecteer’** onderaan de lijst .

VERVOLG STAP 9 UITLEG VOOR HET INVOEREN VAN EEN NIEUWE NESTKAART MET DE GEGEVENS VAN EEN EERDER INGEVOERDE EN REEDS OPGESLAGEN KAART

The screenshot shows the 'nestkaart' application window with the 'Algemeen' tab selected. The interface includes a menu bar (Bestand, Invoer, Instellingen, Handigheden, Controle, Beveiligen, Geschiedenis, Beeld, Analyses, Help) and a toolbar. The main form is divided into several sections:

- Jaar:** A dropdown menu set to '2012' (marked with a red (2)).
- Plaats:** A dropdown menu set to 'Goes'.
- Perceelnr.:** A text field containing 'Stadsboerderij'.
- Provincie:** A dropdown menu set to 'Zeeland' (marked with a red (3)).
- Land:** A dropdown menu set to 'Nederland'.
- RD coord.:** Two text fields containing '50.597' and '390.827'.
- Geogr. coord.:** Two text fields containing '51g 29m 51s' and '003g 53m 01s'.
- Atlasblok:** A text field containing '48-27-51'.
- Soort:** A dropdown menu set to 'Kerkul' (marked with a red (4)).
- Nestnummers:**
 - Nestnr.:** A text field containing '4827-51' (marked with a red (5)).
 - Legselnr.:** A spinner box set to '1' (marked with a red (6)).
- Buttons:**
 - 'Nieuwe kaart(en) met deze gegevens' (marked with a red (1)).
 - 'Maak kopie van kaart voor 2012'.
- Waarnemer section (marked with a red (7)):**
 - Waarnemercode:** A dropdown menu set to 'ABCD00'.
 - Ringersnummer:** A text field containing 'A00'.
 - Naam:** A text field containing 'Piet Vogelaar'.
 - Adres:** A text field containing 'Bosjes 4'.
 - Postcode:** A text field containing '1234QQ'.
 - Woonplaats:** A text field containing 'Vogelparadijs'.
 - Land:** A text field containing 'Nederland'.
 - E-mail:** An empty text field.

De eerder ingevoerde en reeds opgeslagen kaart wordt geopend, je klikt nu onderin op het Tabblad Algemeen bij (1) op de knop: “**nieuwe kaart met deze gegevens**”, je krijgt dan éénmalig de melding dat je een nieuwe kaart hebt aangemaakt en dus is het nestkaartnummer nu ook veranderd.

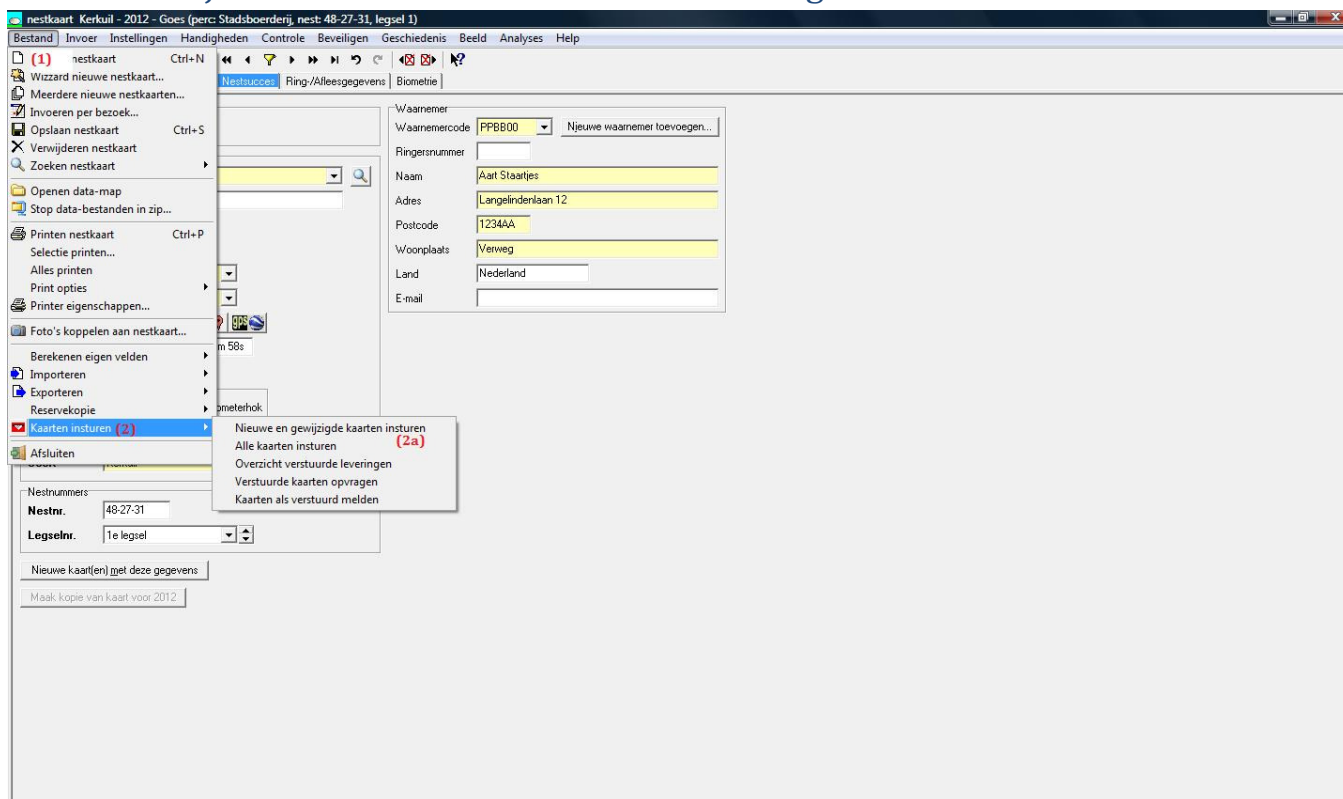
Je ontvangt de vraag: “Hoeveel Kopieën je van deze kaart wilt maken”, klik op “**altijd 1 kopie**” en je zal deze vraag nooit meer te zien krijgen. Dan word je gevraagd of je ook de “**bezoekdata over wilt nemen**”? Nee dat wil je natuurlijk niet, deze bezoek data zijn nieuw, dus klik op “**nooit**” en ook deze vraag zal je nooit meer worden gesteld.

Je bent nu dus een nieuwe kaart van een nieuw seizoen aan het invoeren, waarbij de gegevens van het **Tabblad Algemeen** nagenoeg hetzelfde zijn. Gaat het om een tweede of derde legsel in **hetzelfde jaar**, dan hoef je hier alleen het legselnummer te wijzigen. Gaat het om de gegevens van een heel nieuw broedseizoen, dan pas je het jaartal (2) en het legselnr (6) aan.

Het **Tabblad Nestgegevens** blijft hetzelfde, maar de bezoekdata zijn nieuw, dus ga nu naar het **Tabblad Nestbezoeken** en voer de data van je nestbezoeken voor dit nieuwe legsel in. Natuurlijk kan je daar deze uitleg vanaf pagina 6 weer voor gebruiken.

STAP 10 UITLEG OVER HET VERSTUREN VAN JE OPGESLAGEN NESTKAARTEN

Je kan elke kaart meteen na het invoeren versturen, maar het is aan te raden om te wachten tot je eerst één heel broedseizoen hebt ingevoerd.



Klik op **(1) Bestand** en vervolgens op **(2) Kaarten insturen**, je krijgt opnieuw een keuze menu met meerdere mogelijkheden. Kies voor **(2a) “nieuwe en gewijzigde kaarten insturen”**. Het programma houdt zelf bij welke kaarten nog niet zijn doorgegeven en welke kaarten zijn veranderd na het doorgeven.

Je krijgt meteen de volgende melding: **de te versturen kaarten worden eerst gecontroleerd, kaarten met fouten kunnen niet worden verstuurd.**



Klik op “ok” en je ziet dat de kaarten nu worden gecontroleerd.

Je kunt nu de volgende melding krijgen: **Niet alle nestkaarten zijn volledig ingevuld. Verder gaan met het versturen van correcte kaarten?**

Ik adviseer om dan eerst alle fouten te herstellen en pas dan al je kaarten te versturen. **Zie hiervoor de uitleg op pagina 22**

STAP 11 UITLEG EXPORTEREN NAAR GRIEL (ALLEEN VOOR RINGERS)

Exporteren GRIEL-bestanden

Maken van bestanden voor het verzenden van ringgegevens en terugmeldingen (inclusief prooivondsten) aan het Vogeltrekstation.

Alle beschikbare gegevens worden opgezocht en in een XML-bestand gezet. Het bestand voldoet aan de voorwaarden voor GRIEL BulkImport versie 2.0.

Het gemaakte bestand moet in GRIEL worden ingelezen. Klik eventueel op de Help-knop voor meer informatie.

Ringer of ringproject?

Gegevens van een ringer

Gegevens van een project

Van welke ringer/project? L22

Uit welke periode?

Uit welke periode komen de gegevens die moeten worden geëxporteerd?

Maand juli 2012

Jaar 2012


Ook biometrie meesturen

Maak bestand Statusoverzicht Annuleren Help

Kies in het menu Bestand voor Exporteren en vervolgens voor “Ringgegevens voor GRIEL”. Vul bovenstaand scherm in. De Help functie vertelt je hoe je dit kunt doen. Klik op “maak bestand” en sla dit bestand op in een eigen mapje, dat je “Grielbestanden” zou kunnen noemen.

Om het gemaakte bestand in GRIEL in te kunnen lezen heb je binnen GRIEL rechten nodig om dit te kunnen. Deze rechten kun je aanvragen bij het Vogeltrekstation (klik op de Help-knop voor meer informatie). Je ontvangt dan van het Vogeltrekstation een bericht waarin staat dat je die rechten hebt gekregen. Een handleiding met daarin de instructie over hoe je het bestand in kunt lezen kun je vinden via een link op de Help-pagina.

AFRONDING EENVOUDIGE UITLEG INVOEREN DIGITALE NESTKAART

Het eerste jaar heb je het meeste werk, het tweede jaar kan je vaak al gebruik maken van de nestkaarten van nesten die ook het jaar er na weer gebruikt worden en die je in het vorige broedseizoen al had ingevoerd. Soms komen er geheel nieuwe nesten bij, dan maak je daar natuurlijk een geheel nieuwe nestkaart aan. Klik dan op  in bovenste taakbalk.

Kijk maar eens in het menu “**Bestand**” naar alle mogelijkheden. Het is bijvoorbeeld mogelijk om je kaarten uit te printen zodat je ze in je eigen administratie als papieren nestkaarten te kunnen bewaren. Je kan foto’s koppelen aan een nestkaart, ook leuk als het om de foto van die kast of van die jonge vogels in dat nest gaat.

Onder het menu “Instellingen’ kan je ontzettend veel invoermogelijkheden vastleggen. **Maar doe dit pas nadat je al enkele jaren nestkaarten via de eenvoudige uitleg hebt ingevoerd.**

Als je een eerder ingevoerde nestkaart op je scherm hebt en je verandert een van de velden waarvan de naam vetgedrukt is, dan krijg je een melding dat je een ingevoerde kaart aan het wijzigen bent. Wil je dit voorkomen, dan kan je altijd meteen na het opslaan van een kaart op ‘**deze kaart vergrendelen**’ klikken, kijk hiervoor in het menu “**Beveiligen**”.

Je kan nu ook je eigen opgeslagen en verstuurde kaarten bekijken, ga naar www.sovon.nl en log in met je waarnemercode en je wachtwoord. Klik dan op “nestkaart” en je ziet het volgend scherm :



Welkom bij de online invoer van SOVON
In het menu boven in uw scherm kunt u zien voor welke projecten u gegevens kunt doorgeven.

Persoonlijke gegevens:
In het menu persoonlijke gegevens kunt u uw **wachtwoord wijzigen** of een **adreswijziging** doorgeven.

De projecten:
Klik op de project naam op te zien welke (invoer)mogelijkheden er zijn voor dat project. Elk project heeft ook een uitlegscherm waar de diverse mogelijkheden uitgelegd worden.

Uitloggen:
Als u op uitloggen klikt komt u op de homepage van SOVON terecht.

2012: Jaar van de Klauwieren

2012 is door Vogelbescherming Nederland en SOVON Vogelonderzoek Nederland uitgeroepen tot het Jaar van de Klauwieren. Voor de eerste keer staat niet één soort, maar staan er meerdere soorten een jaar lang centraal, te weten de Klapekster (wintergast, voormalige broedvogel) en de Grauwe Klauwier (broedvogel).

Uw hulp dus!
Lees meer op www.jaarvandeklauwieren.nl.

Bij “gegevens delen” kan je anderen het recht geven om jouw nestkaarten te mogen bekijken. Bij “kaart” kan je per soort een overzichtskaart zien van alle ingestuurde nestkaarten per soort en jaar. Bij “analyses” kan je met jouw nestkaarten analyses uitvoeren en die exporteren naar een bestand voor eigen gebruik. Bij “overzicht” kun je details van je verstuurde kaarten bekijken.

VERVOLG AFRONDING EENVOUDIGE UITLEG INVOEREN DIGITALE NESTKAART

NB een ingevoerde nestkaart die verstuurd is naar Sovon, kan je beter niet meer van je PC verwijderen, omdat die dan bij de volgende zending ook bij Sovon wordt verwijderd! Dat kan een heel onderzoek in de war schoppen. Dus verwijder nooit nestkaarten die je eerder al had verstuurd !

Geef het invoeren niet meteen op, als het onverhoopt toch niet lekker gaat, mag je mij (Peter Boelee) altijd even mailen en indien je dat prettig vindt, kunnen we dan later nog in telefonisch contact met elkaar achter onze computers zittend, het een en ander samen proberen op te lossen. Het is echt veel gemakkelijker dan je denkt....

Ik ben ook bereid om, uiteraard tegen vergoeding van mijn reiskosten, (ik woon in Zeeland) persoonlijk jou of de leden van jouw werkgroep te komen leren hoe je een Digitale Nestkaart in moet voeren. We hebben dan een ruimte nodig met een draadloze internet verbinding en iedereen neemt zijn eigen laptop mee.

Ik wil de volgende personen nog graag bedanken die aan deze uitleg hebben meegewerkt:

Niek Oele en Trudie van Wezel die mijn uitleg als “dummies” hebben mogen uittesten. Trudie wilde er meteen mee verder gaan ..zo leuk vond ze het...

Toen Johan de Jong (KWN) mijn eerste pogingen onder ogen kreeg, vroeg hij meteen of hij deze “Eenvoudige uitleg voor het invoeren van een Digitale Nestkaart” in zijn nieuwe “Kerkuilen Handleiding “ mocht plaatsen, vandaar dat mijn voorbeelden daar op gericht zijn.

En niet in de laatste plaats gaat mijn dank uit naar Jeroen Nienhuis, de ontwerper van het programma “Digitale Nestkaart” van Sovon. We hadden bijna dagelijks contact en was hij in de aanvangsfase misschien niet meteen enthousiast over mijn plan om een eenvoudige gebruiksaanwijzing te maken, toch zag hij al gauw in, dat deze uitleg misschien nog veel meer mensen over de streep konden trekken om digitaal nestkaarten in te willen voeren.

© Juli 2012 Peter Boelée Kwadendamme in Zeeland info@natuurbelevenis.nl