

Tips voor telling en invoer MUS



Telling

De tellingen zijn in **drie telperiodes** 1-30 april, 15 mei- 15 juni (beide vroege ochtend, start half uur voor zon op) en 15 juni-15 juli (avond, start tussen 19-21 uur). In elke periode is er 1 telling. Op **elk punt** wordt **5 minuten** geteld. Tijdens de **tweede telling** (15 mei-15 juni) **begin je bij het punt waar je de eerste telling bent gestopt** en dan terug naar begin (bv 12 => 1).

MUS is een monitoringmeetnet en het van belang dat tellers proberen hun eigen gebied zo lang mogelijk te blijven tellen. Doordat MUS eenvoudig van opzet is hopen we dat dit lukt. Als je door omstandigheden een jaar niet kunt tellen hoeft dat echter niet meteen een definitieve afmelding te betekenen. Het handigste is om de **telling te plannen** in je agenda en dan liefst zo vroeg mogelijk in de telperiode, want voor je het weet is de periode al weer bijna aan zijn eind. Wanneer het **telpunt tijdelijk onbereikbaar** is probeer dan in een vergelijkbaar punt en biotoop zo dicht mogelijk bij de originele locatie te tellen. Is een telpunt permanent onbereikbaar geworden, dan kun je dit doorgeven aan de coördinator. Die zorgt er dan voor dat je het punt kunt aanpassen. Tel bij voorkeur bij **goede omstandigheden** en in het weekend (goed weer, tijdstip met minste verkeerslawaaï). Tel alleen de vogels die een binding hebben met het terrein. Dus **geen slaaptrek** (bv. meeuwen, kraaien en Spreeuw) **en overtrekkende vogels**. Bij de **Gierzwaluw** zowel de **laag** als de **hoogvliegende vogels** tellen. Lees anders voor de start van de eerste telling de MUS-handleiding nog eens door, als pdf te vinden op de op MUS-projectpagina.

Op verzoek van diverse tellers staat op de MUS-projectpagina sinds kort een **MUS-flyer** met het hoe en waarom van deze telling. Als je deze meeneemt tijdens de telling dan kun je deze uitdelen of laten zien aan nieuwsgierige of belangstellende bewoners rond de telpunten. Vooral tijdens de avondtelling (15 juni-15 juli) wordt aan MUS-tellers wel eens gevraagd wat men aan het doen is. Een handig **veldformulier** is ook op de MUS-pagina te vinden.

Zoogdieren tellen ook mee

Vanaf 2009 bieden we ook de mogelijkheid (**facultatief**) om de zoogdieren door te geven. Ook bij andere tellingen van Sovon (BMP en PTT) wordt dit al jaren gedaan. Het blijken waardevolle gegevens, niet in de laatste plaats voor onze zustervereniging de Zoogdierverseniging. Belangrijk is om in het oog te houden dat het tellen van zoogdieren niet ten koste mag gaan van de vogels binnen de 5 minuten telperiode. Beter is dan om de zoogdieren direct na de 5 minuten te tellen en noteren. Naast Konijn, Haas, Eekhoorn en Egel gaat het ook om de Kat. Net als bij de vogelsoorten kun je zelf ook van de zoogdieren via de invoer met '**Verspreiding**' een kaartje maken.

Online invoer

De invoer begint op www.sovon.nl bij de groene knop (rechts) **Inloggen**. Als je hierop klikt wordt vervolgens je **waarnemerscode** en **wachtwoord** gevraagd. Ben je dit vergeten stuur dan een mailtje naar de coördinator. Na doorklikken op **Gegevens invoeren** zie je de telprojecten waar je aan meedoet. Klik op **MUS** en **Invoer tellingen**. Eerst de **Kopgegevens** invoeren en daarna de **Soorten**. Heb je een telperiode **Niet geteld** dan zien we graag dat je dat bij de Kopgegevens invoert. Bij de invoer voor de MUS-telresultaten is er een **automatische foutencontrole**. Dit is vooral gedaan om de tellers te attenderen op mogelijke typefouten, die je dan meteen zelf kunt verbeteren. In de praktijk komt het soms voor dat mensen zich 'een regeltje verschrijven', en dan komen de getallen bij de verkeerde soort terecht. Ook bij de invoer van een hoog aantal wordt men er op geattendeerd dat dit wellicht niet klopt. Invoertjes kun je ook later nog herstellen door opnieuw in te loggen en naar de betreffende telresultaten te gaan.

Let er op dat het **telpuntnummer (1-12)** overeenkomt met het nummer bij de invoer! Het **toevoegen van een nieuwe soort** gaat als volgt. Selecteer een nieuwe soort uit het drop-down menu (linksboven onder '**Bijschrijfsorten**'), en ook meteen het getelde aantal bij het punt invoeren. Pas daarna op 'opslaan' klikken (een nieuwe soort opslaan zonder aantal gaat niet) en de nieuwe soort komt dan in de standaardlijst te staan en blijft dat ook. Ook de **zoogdiersoorten** vind je in dit drop-down menu.

Telpunten wijzigen: stuur hiervoor een mailtje naar de coördinator mus@sovon.nl of jan.schoppers@sovon.nl. De betreffende telpunten worden dan gereset, en je kunt ze zelf naar de nieuwe locatie verslepen. **Telpunt eenmalig niet geteld**: dit kun je aangeven tijdens het invoeren, bij de kopgegevens.

Nieuw emailadres? Geef het door aan info@sovon.nl. E-mail is namelijk de belangrijkste communicatie bij MUS.