

Aan de slag met Nestkaart Light

Inloggen

Ga naar <http://nestkaart.sovon.nl>

U komt in het volgende inlogscherf terecht:

Log in met uw gebruikersnaam (1) en uw wachtwoord (2).
Als u een nieuwe waarnemer bent voor Sovon, dan kunt u hier (3) een account aanvragen.

Nestkaart Light

Inloggen

Gebruikersnaam (waarnemerscode bijv AAAA11) 1

Wachtwoord 2

login

Wachtwoord vergeten?

Nog geen account, u kunt zich dan Aanmelden 3

Uw startscherm

Nadat u bent ingelogd, ziet u uw startscherm. Hier kunt u:

1. Nieuwe nestkaarten aanmaken
2. Overzicht van uw nest(kast)locaties
3. Online toelichting
4. Uw nestkaarten sorteren op jaartal
5. Overzicht van uw nestkaarten
Bekijken en gegevens toevoegen

Nestkaart Light

Ingelogd als JNS00 Uitloggen 1

2 3

Toevoegen nieuwe nestkaart van een nest(kast) Overzicht mijn vaste nest(kasten) Toelichting

Uw nestkaarten

Filter lijst op jaar 4 alle Wijzig

#	Jaar	Nestnaam	Legselnr	Soort	Bezoeken		
1.	2013	Buitenste Buitenbos 2	1e legsel	Koolmees	1	Voeg gegevens toe	wis
2.	2013	Buitenste Buitenbos 3	legselnummer onbekend	Koolmees	1	Voeg gegevens toe	wis
3.	2013	Buitenste Buitenbos 4	legselnummer onbekend	Koolmees	1	Voeg gegevens toe	wis
4.	2013	Buitenste Buitenbos 5	legselnummer onbekend	Koolmees	1	Voeg gegevens toe	wis
5.	2013	Buitenste Buitenbos 1	1e legsel	Koolmees	1	Voeg gegevens toe	wis

Bij (5) vindt u een lijst met alle nestkaarten van uw nest(kast)en:

#	Jaar	Nestnaam	Legselnr	Soort	Bezoeken		
1.	2013	Buitenste Buitenbos 2	1e legsel	Koolmees	1	Voeg gegevens toe	wis
2.	2013	Buitenste Buitenbos 3	legselnummer onbekend	Koolmees	1	Voeg gegevens toe	wis
3.	2013	Buitenste Buitenbos 4	legselnummer onbekend	Koolmees	1	Voeg gegevens toe	wis
4.	2013	Buitenste Buitenbos 5	legselnummer onbekend	Koolmees	1	Voeg gegevens toe	wis
5.	2013	Buitenste Buitenbos 1	1e legsel	Koolmees	1	Voeg gegevens toe	wis

Als u voor het eerst gegevens gaat invoeren, dan is deze lijst nog leeg.

In deze lijst met eerder ingevoerde jaarkaarten vindt u:

1. Het jaar waar de kaart betrekking op heeft
2. De naam van de locatie (door uzelf zo genoemd)
3. Legselnummer
4. De soort
5. Aantal bezoeken dat is aangemaakt van dit nest
6. Een knop om extra gegevens aan deze nestkaart toe te voegen
7. Een knop om de nestkaart te verwijderen

U kunt nu gegevens gaan invoeren. Het is belangrijk dat u de volgende werkvolgorde gebruikt:

1. Toevoegen nieuwe vaste locatie voor een nest(kast)

Wanneer u gegevens voor een nieuw nest gaat invoeren, dan moet er van het nest een nestkaart worden aangemaakt .

Dit is een eenmalige handeling die gedaan wordt via de knop 'Overzicht mijn nestlocaties'.

Let op: Bestaat de nestkaart al, dan kunt u deze stap overslaan en gelijk een nestkaart toevoegen. Ga naar 2.

Kijk op blz. 3 van deze handleiding voor instructies bij het toevoegen van een nieuwe nestlocatie.

2. Nestkaart toevoegen

Wanneer u gegevens voor een bestaand nest gaat invoeren, dan moet er voor ieder kalenderjaar een nieuwe nestkaart worden aangemaakt. U gebruikt daarvoor de knop 'Toevoegen nieuwe nestkaart van een nest(kast)'.

Let op: Bestaat de juiste nestkaart al, dan kunt u deze stap overslaan en gelijk gegevens toevoegen. Ga naar 3.

Kijk op blz. 5 van deze handleiding voor instructies bij het toevoegen van een nestkaart.

3. Voeg gegevens toe

Wanneer de nestkaart is aangemaakt of al bestaat, dan staat deze in de lijst onder 'Uw vaste nest(kast)en'. U kunt dan direct gegevens gaan invoeren.

Kies uit de lijst het juiste nest en klik op 'Voeg gegevens toe'.

Kijk op blz. 5 van deze handleiding voor instructies bij het invoeren van gegevens op een jaarkaart.

Beheer nestlocaties en toevoegen nieuwe nestlocatie

➤ Klik op de knop 'Overzicht mijn vaste nest(kast)en'. U komt in het volgende scherm terecht:

Onder 'Uw locaties' vindt u een overzicht van uw nestlocaties. U kunt een nieuwe locatie toevoegen

(1) of een bestaande locatie bewerken (5) of kopiëren .

Ook kunt u rechtstreeks vanuit dit scherm een nieuwe nestkaart aanmaken (6) of wissen.

#	Nestnaam	Soort	Plaats				
1.	Buitenste Buitenbos 1	Koolmees		bewerk locatie	kopieer	nieuwe nestkaart	wis
2.	Buitenste Buitenbos 2	Koolmees		bewerk locatie	kopieer	nieuwe nestkaart	wis
3.	Buitenste Buitenbos 3	Koolmees		bewerk locatie	kopieer	nieuwe nestkaart	wis
4.	Buitenste Buitenbos 4	Koolmees		bewerk locatie	kopieer	nieuwe nestkaart	wis
5.	Buitenste Buitenbos 5	Koolmees		bewerk locatie	kopieer	nieuwe nestkaart	wis

Toevoegen nieuwe nestlocatie

➤ Via de knop 'Toevoegen nieuwe vaste locatie voor nest(kast)' (1) komt u in het volgende scherm terecht. Het heet 'Maak nieuwe locatie'.

Nestkaart Light
Ingelogd als J.NNS00 Uitloggen

Maak nieuwe locatie

Nestnaam **1**

Soort **2**

Eigen nest(kast)nummer **3**

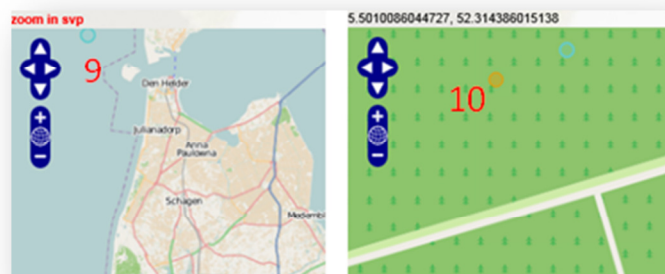
Nesttype **4**

Habitat **5**

Toelichting **6**

Sla deze nestlocatie op

7
5.5010086044727, 52.314386015138



U kunt de volgende gegevens invullen of aanpassen. Wat u niet kunt invullen, laat u leeg.

(Let op: Het gaat over de locatiegegevens van het nest, dus niet die van uzelf)

1. Nestnaam *(verplicht veld, kies een voor u logische en herkenbare naam)*
2. Soort
3. Eigen nest(kast)nummer
4. Nesttype *(Maak een keus uit de lijst. Geef eventueel een toelichting bij (6))*
5. Habitat *(Maak een keus uit de lijst)*
6. Toelichting *(ruimte voor toelichting op deze nestlocatie)*
7. Als u op de kaart klikt, dan verschijnt hier de locatie op de kaart in decimale graden *(Dit is alleen informatie. Als u niet ver genoeg heeft ingezoomd, dan staat hier in rood: ZOOM IN)*
8. Hiermee kunt u de kaartweergave veranderen
9. Wordt de locatie van het nest dat u wilt vastleggen met een blauwe cirkel weergegeven, dan bent nog niet ver genoeg ingezoomd. U kunt inzoomen door op de kaart te klikken.
10. Als u wel ver genoeg bent ingezoomd, dan wordt de cirkel geel en kunt u hem op het kaartje 'vast'klikken.

Nestlocatie wijzigen

- Via de knop 'Bewerk locatie' (4) komt u in het volgende scherm terecht. Het heet 'Wijzig bestaande locatie'. Het invullen gaat net als hierboven. Het enige verschil is, dat er al (eerder ingevulde) gegevens in staan. Dat is logisch, u wilt immers in die gegevens iets wijzigen.

Nestkaart Light
Ingelogd als JNNS00 Uitloggen

Wijzig bestaande locatie

Nestnaam: Buitenste Buitenbos 1

Soort: Koolmees

Eigen nest(kast)nummer:

Nesttype: nestkast, geef kastnummer bij toelichting

Habitat: loofbos

Toelichting: 1

Sla deze nestlocatie op | Annuleren

5.5010086044727, 52.314386015138

- Klik op 'Sla deze nestlocatie op'. Uw nestgegevens of de aangebrachte wijzigingen zijn vastgelegd en uw nestlocaties staat in de lijst 'Uw locaties'.

Beheer nestkaarten en toevoegen nieuwe nestkaart

- Klik op 'Nieuwe nestkaart' bij het juiste nest. U komt in het volgende scherm terecht:
 1. Geef aan dat u de nestlocatie op wilt zoeken in een lijst.
 2. Kijk of bij 'Naam van het nest' de juiste naam staat. Vóór de naam staat het locatienummer.
 3. Kies de soort uit de lijst. Pas de soort aan indien de nestkast door een andere soort bezet is als in andere jaren.
 4. Kies bij 'Jaar' het jaar waarvoor u een jaarkaart wilt aanmaken.
 5. Uw waarnemerscode, niet wijzigbaar.
 6. Kies het legselnummer dat van toepassing is.
 7. Beantwoord de vraag of vragen door uw keuze aan te klikken in het uitrolmenu. Als u geen gegevens heeft, kies dan voor onbekend.
- Klik op 'Sla op'. De nestkaart wordt opgeslagen en toegevoegd aan het overzicht op uw startpagina ('Uw nestkaarten'). U kunt nu gelijk meldingen toevoegen. Wilt u dit op een later moment doen, klik dan op 'Annuleren'.

Nestkaart Light
Ingelogd als JNNS00 Uitloggen

[Terug naar beginpagina](#)

Nieuwe Nestkaart

Hoofdpagina

Soort & Locatie

Locatienummer 3696

Vaste nestlocatie? * 1 ja, ik zoek hem op in een lijst

Naam van het nest * 2 3696 Buitenste Buitenbos 1

Kies een soort * 3 Koolmees

Jaar info

Jaar * 4 2013

Waarnemer * 5 JNNS00

Legselnummer 6 legselnummer onbekend

Is het nest bezet? 7 onbekend

[Sla op](#) [Annuleren](#)

Toevoegen van gegevens aan nestkaarten

Nu de nestkaart is aangemaakt, kunt u (later) gegevens toevoegen. U kunt zelf bepalen hoe uitgebreid u dat wilt doen. Eigenlijk is iedere vraag facultatief, met andere woorden: Vul in wat u weet en laat leeg wat u niet weet. Soms kan dat ook door te kiezen voor de optie 'onbekend'. Het toevoegen van nestgegevens per bezoeksdatum vergroot de gebruiksmogelijkheden sterk!

Nestkaart Light
Ingelogd als JNNS00 Uitloggen

[Toevoegen nieuwe nestkaart van een nestkast](#) [Overzicht mijn vaste nestkastjes](#) [Toelichting](#)

Uw nestkaarten

Filter lijst op jaar: alle [Wijzig](#)

#	Jaar	Nestnaam	Legselnr	Soort	Bezoeken		
1.	2013	Buitenste Buitenbos 2	1e legsel	Koolmees	1	Voeg gegevens toe	wis
2.	2013	Buitenste Buitenbos 3	legselnummer onbekend	Koolmees	1	Voeg gegevens toe	wis
3.	2013	Buitenste Buitenbos 4	legselnummer onbekend	Koolmees	1	Voeg gegevens toe	wis
4.	2013	Buitenste Buitenbos 5	legselnummer onbekend	Koolmees	1	Voeg gegevens toe	wis
5.	2013	Buitenste Buitenbos 1	1e legsel	Koolmees	1	Voeg gegevens toe	wis

- Klik achter het juiste nest en het juiste jaartal op de knop 'Voeg gegevens toe'

U komt op de hoofdpagina van de beoogde nestkaart terecht. U ziet de volgende vier tabbladen. Standaard is de tab 'Hoofdpagina' (1) geopend.

Op deze pagina kunt u invullen wat u weet. Het jaartal en uw code zijn niet te wijzigen. U kunt besluiten om alleen de hoofdpagina in te vullen. Daar worden alleen enkele basisvragen gesteld. Wilt u meer informatie kwijt, kijk dan ook bij de andere tabbladen.



Op het tabblad 'Bezoeken' (2) kunt u aangeven wanneer u het nest heeft bezocht en wat u toen heeft gezien. Vul in wat u weet en laat de rest leeg. U kunt net zoveel bezoeken aanmaken als u wilt.

Met 'bezoeken' worden de bezoeken bedoeld die u aan het nest brengt. De informatie die u invult, gaat dus over wat u bij dit bezoek heeft waargenomen.

- Klik op 'Maak bezoek'

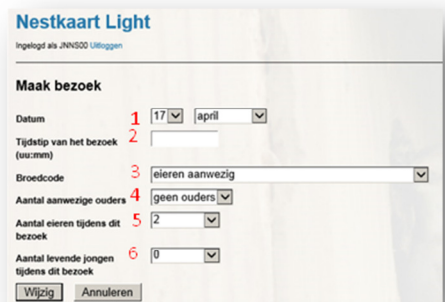
1. De huidige datum wordt weergegeven. U kunt de datum aanpassen, het jaartal niet. U heeft immers al een jaar gekozen.

2. Eventueel kunt u een tijdstip van uw bezoek invullen.

3. Kies de eerste omschrijving die van toepassing is.

De vragen 4, 5 en 6 spreken voor zich

- Klik op 'Sla op'



Op het tabblad Extra info (3) kunt u een aanvullende toelichting geven.

Op het tabblad Commentaren (4) kunt u een reactie schrijven.

Deze handleiding wordt aangepast wanneer er wijzigingen zijn. Op de website van STORK zullen we er melding van maken. Let op de versiedatum onderaan.